

Panevėžio krašto pramonininkų asociacijos

Į S T A T A I

I. BENDROJ I DALIS

1. Panevėžio krašto pramonininkų asociacija (buvęs pavadinimas — Panevėžio pramonininkų asociacija, toliau įstatuose — Asociacija) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą bei narystės pagrindais jungiantis juridinius asmenis, veikiančius tiek Lietuvos Respublikoje, tiek užsienio valstybėse.
2. Asociacija turi savo simboliką, antspaudą, kuriame įrašytas jos pavadinimas „Panevėžio krašto pramonininkų asociacija“, bei atsiskaitomąsias ir valiutines sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotame banke.
3. Asociacijos buveinė nustatoma valdybos sprendimu.
4. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
5. Asociacija įsteigta neribotam laikui.
6. Asociacija veikia vadovaudamasi Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Asociacijų įstatymu, kitais teisės aktais bei šiais įstatais.
7. Asociacijos turtas yra atskirtas nuo narių turto. Pagal savo prievoles Asociacija atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turto.
8. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Konstitucijoje, Civiliniame kodekse. Asociacijų įstatyme, kituose teisės aktuose, reguliuojančiuose asociacijų veiklą, ir šiems įstatams. Šių Įstatų nuostatos taikomos tiek, kiek jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymų nuostatoms.
9. Asociacijos veiklos klausimai, kurių nereglamentuoja šie įstatai, sprendžiami vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Asociacijų įstatymu ir kitais galiojančiais teisės aktais.

II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI BEI VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

10. Pagrindinis Asociacijos tikslas yra suvienyti juridinius asmenis, suinteresuotus Lietuvos, Panevėžio miesto ir krašto pramonės vystymu, verslininkų bendradarbiavimu, ryšių ir konkurencingumo stiprinimu gamybos, mokslo, inovacijų, logistikos ir kitose sferose Lietuvoje ir užsienyje, atstovauti jų teisėtą interesus įvairiose institucijose, koordinuoti Asociacijos narių veiklą, ginti ir tenkinti jų teises ir teisėtus viešuosius interesus, įgyti strateginį pranašumą ir užtikrinti veiklos tęstinumą.
11. Įgyvendindama savo tikslus, Asociacija vykdo šią veiklą:
 - 11.1. vadovaujantis geranoriškumo ir tarpusavio supratimo principais atstovauja savo narius ir gina jų teises bei teisėtus interesus Lietuvos ir užsienio valstybių valstybinėse ir privačiose institucijose, valdžios ir valdymo organuose bei tarptautinėse organizacijose bei teikia informaciją apie jos narių veiklą ir teikiamas paslaugas;
 - 11.2. kaupia visiems Asociacijos nariams reikalingą informaciją, ją apdoroja ir platina

- Asociacijos narių tarpe;
- 11.3. teikia pasiūlymus Panevėžio krašto savivaldybių, Lietuvos Respublikos valstybinių institucijų rengiamiems teisės aktams, susijusiems su Asociacijos narių verslu apdirbamosios gamybos ir investicijų plėtros srityje, savivaldybėms priklausomų teritorijų infrastruktūros gerinimu, inovacijų diegimo skatinimu, lėšų gautų iš įvairių šaltinių efektyvesniu panaudojimu, pigesniu energetinių resursų išigijimu, bankų teikiamų paskolų bei kitų paslaugų teikimo sąlygų gerinimu, eksporto plėtra, verslo ir mokslo bendradarbiavimo skatinimu, reikalingų jaunų kvalifikuotų specialistų ruošimu ir kitais aktualiais klausimais Panevėžio miesto ir krašto pramonininkams, bei siekia jų įgyvendinimo;
 - 11.4. teikia pasiūlymus atitinkamoms institucijoms Lietuvos Respublikos valstybinių institucijų veikimo tvarkos klausimais bei siekia jų įgyvendinimo;
 - 11.5. siekia Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų, nepagrįstai mažinančių Asociacijos narių gamybos ilgalaikį konkurencingumą, prevencijos;
 - 11.6. sprendžia klausimus, susijusius su užsienio šalių valstybinių institucijų veikla, įtakojančia Asociacijos narių verslo sąlygas;
 - 11.7. dalyvauja Lietuvos Respublikos valstybinių institucijų ir tarptautinių organizacijų sudaromuose komitetuose, darbo grupėse ir kituose junginiuose, sprendžiančiuose klausimus, susijusius su palankios konkurencinės aplinkos kūrimu, rengia atitinkamus pasiūlymus bei siekia jų įgyvendinimo;
 - 11.8. rengia seminarus, ruošia reklaminius prospektus, kitus leidinius Asociacijos narių veiklos klausimais;
 - 11.9. renka ir kaupia informaciją apie Lietuvoje ir užsienyje esančių analogiškų struktūrų bei ūkio subjektų veikia, jų darbo ir verslo sąlygas, tvarką, specifiką ir apie tai informuoja Asociacijos narius.
12. Pagal EVRK Asociacija vykdo arba numato vykdyti ūkinę – komercinę veiklą neprieštaraujančią Lietuvos Respublikos įstatymams bei glaudžiai susijusią su Asociacijos veiklos tikslais. Licencijuojamą ar kitokia tvarka nustatytą veiklą Asociacija gali vykdyti tik gavusi atitinkamus leidimus. Asociacija privalo laikytis LR asociacijų įstatymo 16 str. nustatytų veiklos ribojimų.
 13. Asociacija savo veiklą vykdo Lietuvos Respublikoje bei užsienio valstybėse. Lietuvos ir užsienio valstybių miestuose, rajonuose ar regionuose, kur yra ne mažiau kaip 3 (trys) Asociacijos nariai, gali būti steigiamos Asociacijos atstovybės, o esant mažiau – skiriami atstovai, nesuteikiant joms (jiems) juridinio asmens statuso. Atstovaudamos Asociaciją bei įgyvendindamos šiuose įstatuose numatytus Asociacijos tikslus atstovybės ir atstovai savo veikloje vadovaujasi Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Asociacijų įstatymu, kitais teisės aktais bei šiais įstatais.
 14. Asociacija vadovaujasi nešališkumo principu – neturi teisės priimti sprendimų ar nutarimų, kurie gali būti palankūs ar nepalankūs nariui ar jų grupei kito bario ar jų grupės sąskaita. Asociacija privalo laikytis LR asociacijų įstatymo 16 str. nustatytų veiklos ribojimų.

III. ASOCIACIJOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS. NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO BEI IŠSTOJIMO AR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA

15. Asociacijos nariais gali būti šių įstatų 1 dalies reikalavimus atitinkantys juridiniai asmenys ar kiti organizaciniai vienetai, turintys juridinio asmens statusą, kurių veikla pagal EVRK2 priskirta C sekcijai (apdirbamoji gamyba) ir verslo paramos bei mokslo institucijų atstovai, pritariantys Asociacijos tikslams, apibrėžtiems šiuose Įstatuose ir priimti į Asociaciją šių Įstatų nustatyta tvarka.
16. Asociacijos narius – juridinius asmenis – be atskiro įgaliojimo Asociacijoje atstovauja įmonės vadovas arba vadovo raštu įgaliotas kitas įmonės darbuotojas ar valdymo organo narys.
17. Fiziniai ir juridiniai asmenys, remiantys Asociacijos veiklą finansiškai arba materialiuoju turtu, laikomi jos rėmėjais, o jų pavardės (pavadinimai) skelbiami Asociacijos publikacijose.
18. Asmenys, ypatingai nusipelnę Asociacijai, jos visuotinio narių susirinkimo sprendimu gali būti paskelbti Asociacijos garbės nariais (turintys patarimojo balso teisę) ir įrašyti į Asociacijos garbės narių sąrašą.
19. Asociacijos narys turi teisę:
 - 19.1. dalyvauti Asociacijos veikloje;
 - 19.2. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime arba deleguoti savo
 - 19.3. balso teisę kitam Asociacijos nariui;
 - 19.4. rinkti ir būti renkamas į šiuose įstatuose numatytus Asociacijos valdymo organus;
 - 19.5. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
 - 19.6. dalyvauti visuose Asociacijos renginiuose;
 - 19.7. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 19.8. svarstyti ir tvirtinti Asociacijos ir prie jos įsteigtų filialų ir atstovybių metines veiklos ataskaitas, teikti savo pasiūlymus ar kitaip prisidėti prie jų veiklos tobulinimo;
 - 19.9. gauti iš Asociacijos narių ir jos valdymo organų konsultacijas profesiniais klausimais bei paramą, ginant savo teises ir teisėtus interesus;
 - 19.10. bet kada išstoti iš Asociacijos, išpėjęs Valdybą ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį. Išstojimo atveju stojamasis nario įnašas ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn jo perduotos lėšos ir turtas negražinami;
 - 19.11. kitas teisės aktuose numatytas teises.
20. Asociacijos narys privalo:
 - 20.1. laikytis šių įstatų reikalavimų;
 - 20.2. aktyviai prisidėti prie Asociacijos tikslų įgyvendinimo;
 - 20.3. vykdyti Asociacijos visuotinio narių susirinkimo bei valdymo organų sprendimus, nutarimus bei įpareigojimus;
 - 20.4. savo elgesiu ir veikla didinti Asociacijos autoritetą;
 - 20.5. saugoti Asociacijos ir jos narių komercines paslaptis;
 - 20.6. laikui sumokėti nustatyto dydžio Asociacijos stojamąjį ir kasmetinį nario mokesčių;
 - 20.7. pasikeitus stojimo pareiškime nurodytiems rekvizitams, ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas apie tai informuoti Asociacijos valdymo organus.
 - 20.8. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.
21. Naujų narių priėmimo, narių išstojimo ir pašalinimo iš Asociacijos tvarka ir sąlygos:

- 21.1. asmuo, norintis tapti Asociacijos nariu, Asociacijos prezidentui pateikia laisvos formos raštišką prašymą, nurodydamas kokio valdymo organo nutarimu yra priimtas sprendimas stoti į Asociacijos narius ir patvirtindamas, kad yra susipažinęs su Asociacijos Įstatais bei prisiimdamas įsipareigojimus juos vykdyti, juridinio asmens registracijos pažymėjimą, juridinio asmens kompetentingo valdymo organo nutarimo, kuriuo siekiama tapti Asociacijos nariu, kopiją, juridinio asmens narių sąrašą, kurį turi tikslinti ne rečiau kaip kartą į metus;
 - 21.2. prašymai dėl stojimo į Asociaciją Prezidento teikimu svarstomi Valdybos posėdyje ir įforminami jo nutarimu. Apie priimtą nutarimą pareiškėjas informuojamas ne vėliau kaip per dešimt kalendoriniu dienų nuo nutarimo priėmimo dienos;
 - 21.3. visas nario teises asmuo, kuris Valdybos sprendimu yra priimtas Asociacijos nariu, įgyja sumokėjęs stojamąjį ir nario mokesį už einamuosius metus ne vėliau kaip per mėnesį nuo pranešimo apie priėmimą į Asociacijos narius dienos;
22. Asociacijos narys Prezidento teikimu ir Valdybos sprendimu gali būti pašalintas iš Asociacijos už šiurkščius Lietuvos Respublikos įstatymų ir/ar šių įstatų pažeidimus, jei jis nesilaiko Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimų, nevykdo priimtų įsipareigojimų, pažeidžia profesinę etiką, savo veikla kenkia Asociacijai, už vienus metus nesumoka nario mokesčio.

IV. ASOCIACIJOS STRUKTURA

23. Asociacijos organai yra:
- 23.1. Visuotinis narių susirinkimas;
 - 23.2. vienasmenis valdymo organas — Prezidentas;
 - 23.3. kolegialus valdymo organas — Valdyba;
 - 23.4. Kiti organai:
 - 23.4.1. komitetas;
 - 23.4.2. Revizorius.
24. tuo atveju kai visuotinis narių susirinkimas priima Įstatų pakeitimus dėl naujo valdymo organo, naujai išrinkti šio valdymo organo nariai savo veiklą gali pradėti ne anksčiau kaip nuo pakeistų Įstatų įregistravimo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre dienos.
25. 25. Asociacijos organai privalo veikti tik Asociacijos ir jos narių naudai. Asociacijos organai neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie pažeidžia Asociacijos įstatus ar prieštarauja Įstatuose nurodytiems Asociacijos veiklos tikslams.
26. Asociacijos valdymo organo narys turi būti lojalus Asociacijai ir laikytis konfidencialumo, privalo vengti situacijos, kai jo asmeniniai interesai prieštarauja ar gali prieštarauti Asociacijos interesams, negali painioti Asociacijos turto su savo turtu arba naudoti jį ar informaciją, kurią jis gauna būdamas Asociacijos valdymo organo nariu, asmeninei naudai ar naudai trečiajam asmeniui gauti be Asociacijos narių sutikimo,
27. Kiekvienas kandidatas į Asociacijos valdymo organų narius privalo informuoti jį renkantį organą, kur ir kokias pareigas jis eina, kaip jo kita veikla susijusi su Asociacija.
28. Asociacijos valdymo organo narys Asociacijos ir kitų Asociacijos organų narių atžvilgiu turi veikti sąžiningai ir protingai.

V. ASOCIACIJOS NARIŲ VISUOTINIS SUSIRINKIMAS

29. Asociacijos narių visuotinis susirinkimas yra aukščiausias Asociacijos organas. Asociacijos narių visuotiniame susirinkime turi teisę dalyvauti visi Asociacijos nariai ir garbės nariai.
30. Visuotinis narių susirinkimas:
 - 30.1. keičia Asociacijos Įstatus, kurie keičiami 2/3 balsų dauguma;
 - 30.2. renka 4 (keturių) metų kadencijai, bet ne daugiau kaip 2 (dviem) kadencijom iš eilės, ir atšaukia Prezidentą, kuris vadovauja Asociacijos valdybai, yra Valdybos pirmininkas, ir prezidento teikimu 4 (keturis) Valdybos narius bei revizorių;
 - 30.3. nustato Asociacijos nario stojamojo įnašo ir narystės mokesčio dydį bei jų mokėjimo tvarką;
 - 30.4. svarsto ir tvirtina Asociacijos metinės veiklos ir metinį finansinių ataskaitų rinkinį, Revizoriaus ataskaitą;
 - 30.5. nustato Asociacijos pagrindinius tikslus ir uždavinius;
 - 30.6. priima sprendimus steigti, reorganizuoti ir likviduoti Asociacijos filialus ir atstovybes;
 - 30.7. tvirtina Asociacijos filialų ir atstovybių nuostatus;
 - 30.8. tvirtina Asociacijos pajamų ir išlaidų sąmatą;
 - 30.9. priima sprendimą likviduoti, pertvarkyti arba reorganizuoti Asociaciją. Sprendimas priimamas 2/3 visų Asociacijos narių balsų dauguma;
 - 30.10. sprendžia kitus Asociacijų įstatyme ir šiais įstatais visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jeigu pagal Asociacijų įstatymą tai nepriskirta kitų Asociacijos organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.
31. Eilinis visuotinis Asociacijos narių susirinkimas šaukiamas ne rečiau, kaip vieną kartą per metus iki kiekvienų kalendorinių metų balandžio mėnesio pabaigos. Eilinį visuotinį Asociacijos narių susirinkimą sušaukia Valdyba Prezidento siūlymu.
32. Asociacijos Prezidentas ir Valdyba turi teisę sušaukti neeilinį Asociacijos susirinkimą. Asociacijos nariai, sudarantys ne mažiau kaip penktadalį visų Asociacijos narių, turi teisę raštu kreiptis į Asociacijos Prezidentą su prašymu sušaukti neeilinį visuotinį Asociacijos narių susirinkimą. Tokiu atveju Prezidentas privalo susirinkimą sušaukti.
33. Asociacijos narių visuotinio susirinkimo iniciatoriai privalo paruošti siūlomo susirinkimo dienotvarkę, o taip pat susirinkimui svarstymui teikiamus dokumentus ir susirinkimo nutarimų projektus.
34. Planuojamo visuotinio susirinkimo vietą ir laiką nustato Asociacijos Prezidentas. Visuotinis susirinkimas gali būti sušaukiamas ne anksčiau kaip po 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo paskelbimo. Susirinkimo data paskelbiama visiems Asociacijos nariams ir garbės nariams paskutiniu žinomu nario adresu paštu arba elektroniniu pašto adresu, kartu pateikiant susirinkimo dienotvarkę.
35. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus ir laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja Asociacijos nariai turintys daugiau kaip pusę visų balsų. Nustačius, kad kворumas yra, laikoma, kad jis yra visi susirinkimo metu. Jei kvorumo nėra, visuotinis narių susirinkimas laikomas neįvykusi ir turi būti sušauktas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus tik pagal paskelbtą neįvykusio susirinkimo darbotvarkę. Pakartotinę susirinkimą

- Prezidento siūlymu Valdyba sušaukia ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo neįvykusio susirinkimo. Pakartotinis visuotinis narių susirinkimas laikomas įvykusi, nepriklausomai nuo dalyvavusių Asociacijos narių skaičiaus.
36. Asociacijos visuotiniame narių susirinkime ar pakartotiniame visuotiniame narių susirinkime turi teisę dalyvauti ir balsuoti asmenys, visuotinio narių susirinkimo dieną esantys Asociacijos nariais,, išskyrus įstatymų nustatytas išimtis, arba jų įgalioti asmenys.
 37. Asociacijos narys gali balsuoti raštu, užpildydamas balsavimo biuletenį ir išsiųsdamas jį visiems nariams elektroniniu paštu. Raštu iš anksto balsavę nariai laikomi dalyvaujančiais visuotiniame narių susirinkime ir jų balsai įskaitomi į susirinkimo kvorumą bei balsavimo rezultatus, Pakartotiniame visuotiniame narių susirinkime galioja neįvykusio susirinkimo balsavimo biuleteniai, jeigu nariai vėl negali dalyvauti ir oficialiai neatšaukia ar nepakeičia savo biuletenio.
 38. Susirinkime dalyvaujantys Asociacijos nariai registruojami pasirašytinai registracijos sąrašė, kuri Susirinkimo pirmininkas ar sekretorius.
 39. Visuotinį narių susirinkimo darbą pradeda Asociacijos Prezidentas ar jo įgaliotas valdybos narys ir pirmininkauja iki susirinkimo pirmininko ir sekretoriaus išrinkimo. Pirmininkas ir sekretorius išrenkami, kai visi susirinkime dalyvaujantys nariai balsavo raštu.
 40. Balsavimas visuotiniame narių susirinkime yra atviras. Slaptas balsavimas yra privalomas visiems nariams tais klausimais, dėl kurių nors vienas Asociacijos narys pageidauja slaptos balsavimo ir jeigu tam pritaria ne mažiau kaip pusė šiame visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių narių.
 41. Sprendimai visuotiniuose narių susirinkimuose yra priimami paprasta dalyvaujančių balsų dauguma, išskyrus 30.1. ir 30.9. punktus. Jei šių įstatų 41 dalyje nurodytais atvejais Asociacijos narys negali balsuoti, balsavimo rezultatai nustatomi pagal susirinkime dalyvaujančių ir galinčių balsuoti šį kausimą narių balsų skaičių.
 42. Asociacijos narys neturi teisės balsuoti:
 - 42.1. Priimant sprendimą dėl jo pašalinimo iš Asociacijos;
 - 42.2. visuotiniame narių susirinkime svarstant, ar Asociacijos Prezidentas tinka eiti pareigas, jeigu svarstomas asmuo yra jis pats.
 43. Visuotiniai narių susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolą pasirašo visuotinio narių susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Kai visi dalyvaujantys susirinkime nariai balsavo raštu, protokolą pagal gautus balsus surašo ir pasirašo Asociacijos Prezidentas.
 44. Protokolai ar kiti dokumentai, kuriais įforminti visuotinio narių susirinkimo sprendimai, yra oficialūs dokumentai. Visus dokumentus įstatymų nustatyta tvarka ir terminais saugo Asociacijos Prezidentas.

VI. ASOCIACIJOS VALDYBA

45. Asociacijos Valdyba yra kolegialus Asociacijos valdymo organas, vadovaujantis Asociacijos veiklai tarp visuotinių narių susirinkimų.
46. Valdybą sudaro, Asociacijos Prezidentas ir 4 (keturi) nariai išrinkti visuotiniame Asociacijos susirinkime.
47. Asociacijos Valdyba:
 - 47.1. tvirtina administracijos etatus, ir administracijos darbo reglamentą;

- 47.2. svarsto prašymus dėl priėmimo į Asociaciją, pareiškimus dėl išstojimo iš Asociacijos, narių pašalinimą iš Asociacijos, narystės sustabdymą ar atnaujinimą, priima sprendimus šiais klausimais;
 - 47.3. analizuoja Asociacijos veiklą, finansinių išteklių panaudojimą;
 - 47.4. analizuoja, vertina Prezidento pateiktą Asociacijos metinį finansinių ataskaitų rinkinį, biudžeto projektą, ir šiems projektams pritarusi, teikia juos Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui tvirtinti;
 - 47.5. nustato Asociacijos komercinę paslaptį sudarančių žinių turinį, apimtį bei jų apsaugos taisykles;
 - 47.6. steigia komitetus ir tvirtina jų pirmininkus, kurie formuoja jų sudėtį ir sudaro darbų planus;
 - 47.7. priima sprendimus dėl Asociacijos įsteigtų nominacijų bei apdovanojimų skyrimo;
 - 47.8. svarsto kitus klausimus, kuriuos pateikia Prezidentas ar Asociacijos nariai;
 - 47.9. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų bei poįstatyminių aktų, o taip pat šių Įstatų numatytas funkcijas.
48. Valdybos darbo tvarką nustato jos priimtas Valdybos darbo reglamentas.
 49. Valdyba savo nutarimus priima posėdžiuose, kuriuos šaukia Asociacijos Prezidentas. Valdybos posėdžiai gali būti šaukiami pagal patvirtintą grafiką arba Prezidento iniciatyva. Valdybos susirinkimą gali siūlyti šaukti ne mažiau kaip 2 (du) Valdybos nariai.
 50. Valdybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 3 (trys) valdybos nariai įskaitant Prezidentą.
 51. Valdybos sprendimai yra teisėti, kai už juos balsuoja ne mažiau, kaip pusė Valdybos narių. Valdybos nariai turi lygias balso teises. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia Prezidento balsas.
 52. Valdybos posėdžiai turi būti protokoluojami. Valdybos posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

VII. ASOCIACIJOS PREZIDENTAS

53. Asociacijos Prezidentas yra vienasmenis Asociacijos valdymo organas. Asociacijos Prezidentas kartu yra ir Valdybos pirmininkas.
54. Asociacijos Prezidentą renka ir atšaukia iš pareigų Asociacijos visuotinis narių susirinkimas.
55. Asociacijos Prezidentas pradeda eiti pareigas nuo jo išrinkimo, jeigu jį išrinkęs visuotinis susirinkimas nenusprendžia kitaip.
56. Asociacijos Prezidentas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, Asociacijos Įstatais, Valdybos reglamentu, visuotinio narių susirinkimo ir valdybos sprendimais.
57. Asociacijos Prezidentas veikia Asociacijos vardu ir:
 - 57.1. organizuoja šiuose įstatuose nustatytų Asociacijos tikslų, visuotinio narių susirinkimo ir valdybos sprendimų įgyvendinimą;
 - 57.2. atstovauja Asociaciją jos santykiuose su Lietuvos pramonininkų konfederacija, Lietuvos ir užsienio valstybių fiziniais ir juridiniais asmenimis, valdžios ir valdymo organais bei jų pareigūnais, tarptautinių organizacijų atstovais;
 - 57.3. pateikia valdybai svarstymui ir tvirtinimui parengtas Asociacijos veiklos gaires, jos

- metinės veiklos ir metinės finansinės atskaitomybės ataskaitas bei kitų dokumentų projektus;
- 57.4. disponuoja Asociacijos lėšomis ir turtu, savo parašu tvirtina šios organizacijos finansinius dokumentus. pasirašo kitus jos vardu išduodamus ar siunčiamus raštus;
 - 57.5. sudaro sandorius Asociacijos vardu, išskyrus sandorius, kuriuos gali sudaryti tik remdamasis Valdybos sprendimais, t. y.:
 - 57.5.1. sandorius, kuriais siekiama, kad Asociacija taptų kitų juridinių asmenų steigėja, nare;
 - 57.5.2. sandorius, kuriais siekiama įsigyti, perleisti, išnuomoti ar įkeisti finansinį ir kitą ilgalaikį turtą (jo dalį), kuriam nustatyta privaloma teisinė registracija, investuoti į jį, taip pat laiduoti ar garantuoti kitų subjektų prievolių tvarkymą;
 - 57.6. organizuoja Asociacijos veiklai reikiamą materialinę bazę ir aprūpina darbo vietas reikiamomis darbo priemonėmis;
58. Asociacijos Prezidentas privalo ne vėliau kaip per 4 mėnesius po finansinių metų pabaigos sušaukti Asociacijos eilinį visuotinį narių susirinkimą. Asociacijos Prezidentas privalo parengti Asociacijos veiklos ataskaitą. Šioje ataskaitoje turi būti:
- 58.1. informacija apie Asociacijos veiklą įgyvendinant šiuose Įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
 - 58.2. Asociacijos praėjusių atskaitinių metų finansinė-ūkinė ataskaita;
 - 58.3. Asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;
 - 58.4. Asociacijos veiklos planai ir prognozės.

VIII. KOMITETAS

59. Komitetas yra kolegialus Asociacijos organas, kuris analizuoja, svarsto, vertina ir teikia pastabas bei pasiūlymus einamaisiais klausimais jo kompetencijai priklausančiose veiklos srityse.
60. Komitetų kiekis Asociacijoje neribojamas.
61. Komitetas steigiamas valdybos sprendimu. Komiteto pirmininką tvirtina valdyba.
62. Komiteto sudėtį formuoja jo pirmininkas.
63. Komiteto posėdžiai šaukiami pirmininko iniciatyva. Apie komiteto posėdį, jo darbotvarkę nariams pranešama elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš tris dienas.
64. Komiteto posėdžio sprendimai priimami dviem trečdaliais posėdyje dalyvaujančių komiteto narių balsų.
65. Komiteto posėdžiui vadovauja jo pirmininkas arba jo įgaliotas komiteto narys.
66. Komiteto posėdžiai protokoluojami. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.
67. Komiteto posėdžiai yra atviri visiems Asociacijos nariams.
68. Komiteto veiklos laikotarpis neribojamas.

IX. REVIZORIUS

69. Asociacijos finansinę veiklą tikrina Revizorius, kurį renka Asociacijos susirinkimas. Revizorius gali būti fizinis asmuo, turintis atitinkamą kvalifikaciją. Revizoriumi negali būti valdybos narys.
70. Revizorius privalo:

- 70.1. tikrinti Asociacijos metų finansinę atskaitomybę ir su ja susijusius finansinės buhalterinės apskaitos dokumentus;
 - 70.2. ne mažiau kaip vieno trečdaliao Asociacijos susirinkimo narių pavedimu, valdybos sprendimu atlikti Asociacijos finansinius buhalterinius patikrinimus;
 - 70.3. po patikrinimo artimiausiame Asociacijos susirinkime ar valdybos posėdyje informuoti apie patikrinimo rezultatus;
 - 70.4. valdybos posėdyje ir visuotiniame susirinkime raštu pateikti Asociacijos finansinės veiklos patikrinimo metų ataskaitą;
71. Asociacijos Prezidentas privalo pateikti Revizoriui jo reikalaujamus finansinius buhalterinius dokumentus, kad Revizorius galėtų netrukdomai atlikti savo pareigas, numatytas šių įstatų 70.1. ir 70.2. punktuose.

X. ASOCIACIJOS LĖŠOS IR JŲ PANAUDOJIMAS

72. Asociacijos lėšų šaltiniai gali būti šie:
- 72.1. narių mokesčiai;
 - 72.2. fizinių asmenų, labdaros ir paramos fondų dovanotos (paaukotos) lėšos;
 - 72.3. ne valstybinių bendruomenių, tarptautinių visuomeninių bendruomenių dovanotos (paaukotos) lėšos;
 - 72.4. valstybės ir savivaldybės biudžeto tiksliniai asignavimai;
 - 72.5. Lietuvos ir užsienio fondų tiksliniai asignavimai;
 - 72.6. kredito įstaigų palūkanos už saugomas Asociacijos lėšas;
 - 72.7. skolinto kapitalo lėšos;
 - 72.8. iš Asociacijos įsteigtų įmonių gaunami dividendai;
 - 72.9. kitos teisėtai įgytos lėšos.
73. Lėšoms, gaunamoms iš Lietuvos valstybės ar savivaldybių biudžetų bei fondų, panaudoti turi būti sudaryta bei lėšas suteikiančių institucijų patvirtinta išlaidų sąmata. Lėšoms, gaunamoms iš kitų šaltinių panaudojimo išlaidų sąmatai sudaroma, jei to reikalauja lėšas suteikiantys subjektai.
74. Asociacija pinigais, gautais kaip paramą, taip pat kitus negrąžintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens numatytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu asociacijos įstatuose yra nustatyta, tikslams.
75. Asociacijos narių stojamųjų ir nario mokesčių mokėjimo tvarką nustato Asociacijos visuotinis narių susirinkimas.
76. Asociacija turi teisę gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka
77. Asociacijos lėšos naudojamos šiuose įstatuose numatyta Asociacijos veiklai finansuoti.
78. Asociacijos finansinės veiklos kontrolę atlieka Asociacijos visuotinio narių susirinkimo išrinktas Revizorius.

XI. ASOCIACIJOS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

79. Suinteresuoti asmenys apie Asociacijos veiklą informuojami įstatymų ar šalių susitarimu nustatytais atvejais irKai informacija įstatymų nustatytais atvejais turi būti paskelbta viešai, ji skelbiama dienraštyje centras, VĮ tinklalapyje.
80. Asociacijos pranešimai Asociacijos nariams siunčiami žinomu nario adresu paštu arba elektroniniu paštu.
81. Už Asociacijos narių ir suinteresuotų asmenų informavimą atsako Asociacijos Prezidentas.

XII. ASOCIACIJOS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

82. Asociacijos nariui raštu pareikalavus. Asociacijos Prezidentas ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti Asociacijos nariui galimybę susipažinti su visais Asociacijos dokumentais.
83. Už Asociacijos komercines (gamybinės) paslapties atskleidimą asmenys atsako įstatymų nustatyta tvarka.
84. Atsisakymą pateikti dokumentus Asociacijos Prezidentas turi įforminti raštu, jeigu Asociacijos narys to pareikalauja.
85. Asociacijos dokumentai ar kita informacija Asociacijos nariams pateikiama nemokamai.

XIII. ASOCIACIJOS FILLALAI IR ATSTOVYBĖS

86. Asociacijos filialai ir atstovybės Lietuvos Respublikoje ir užsienyje steigiami bei jų veikla nutraukiama Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
87. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas tvirtina Asociacijos filialo ar atstovybės nuostatus.
88. Prezidento teikimu Asociacijos Valdyba skiria ir atšaukia Asociacijos filialo ar atstovybės vadovą.

XIV. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

89. Asociacijos įstatatai gali būti keičiami įstatymų bei šių įstatų nustatyta tvarka.
90. Visuotiniam narių susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Asociacijos Įstatus, surašomas visas pakeistų Įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.

Įstatatai patvirtinti ir pasirašyti 2014 m. gegužės 23 d.

Įgaliotas pasirašyti įstatus _____ Aleksas Varna